



TÜRKİYE CUMHURİYETİ RİZE İL ÖZEL İDARESİ

Faaliyet Raporu
2024





T.C.
RİZE İL ÖZEL İDARESİ
2024 YILI FAALİYET RAPORU



“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

M. Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



SUNUŞ

Avrupa Birliği uyum süreciyle birlikte ülkemizde kamu yönetimi alanında kapsamlı reformlar hayata geçirilmiş, bu doğrultuda Mahalli İdareler ve Kamu Mali Yönetimi Mevzuatında yapılan düzenlemelerle stratejik planlama, performans yönetimi ve faaliyet raporlaması gibi modern yönetim anlayışını yansıtan unsurlar öne çıkmıştır. Bu kapsamda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını teşvik ederek, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışının temel taşlarını oluşturmayı amaçlamaktadır. Böylece, performans göstergeleri ve analizleriyle hedeflenen çıktılara ulaşıp ulaşılmadığını ölçen, gelişime açık bir bütçeleme sistemi hayata geçirilmiştir.

Faaliyet raporları, yalnızca mali şeffaflığın sağlanması açısından değil, aynı zamanda kamu yönetiminde stratejik karar alma süreçlerine ışık tutan önemli bir araç olarak konumlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, idare faaliyet raporlarının yalnızca mali verileri değil, aynı zamanda bütçe hedefleri, gerçekleşme oranları, sapma nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile destek sağlanan kuruluşların faaliyetlerini de içerecek şekilde hazırlanmasını öngörmektedir. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet raporları kamu yönetiminin performansını ölçen ve geleceğe yönelik daha etkin politikalar geliştirilmesini sağlayan temel bir unsur haline gelmiştir.

Bu doğrultuda, Rize İl Özel İdaresi olarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle şekillenen, sürdürülebilir kalkınma odaklı bir yönetim anlayışı benimsemekteyiz. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ve ilgili yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporumuz, idaremiz birimlerinin performans ve faaliyet raporlarından yararlanılarak titizlikle oluşturulmuştur. Katılımcı, etkin ve sürdürülebilir yönetim anlayışımızın bir yansıması olan bu raporu, İl Genel Meclisinin bilgisine sunarız.

İhsan Selim BAYDAŞ
Rize Valisi

İÇİNDEKİLER

Rize Valisi'nin Sunuşu	5-6
I – GENEL BİLGİLER	
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9-11
C) İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	14-15
5- Makine Parkı	16-17
II – AMAÇ ve HEDEFLER	
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A) Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	22
4- 2023 Mali Yılına Ait Giderler	23
B) Performans Bilgileri	
1- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	24-26
2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27
3- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	28
4- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	29-30
5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	31-32
6- Yazı İşleri Müdürlüğü	33
7- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34-35
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A) Üstünlükler	36
B) Zayıflıklar	
C) Değerlendirme	
EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	37

I - GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Misyon

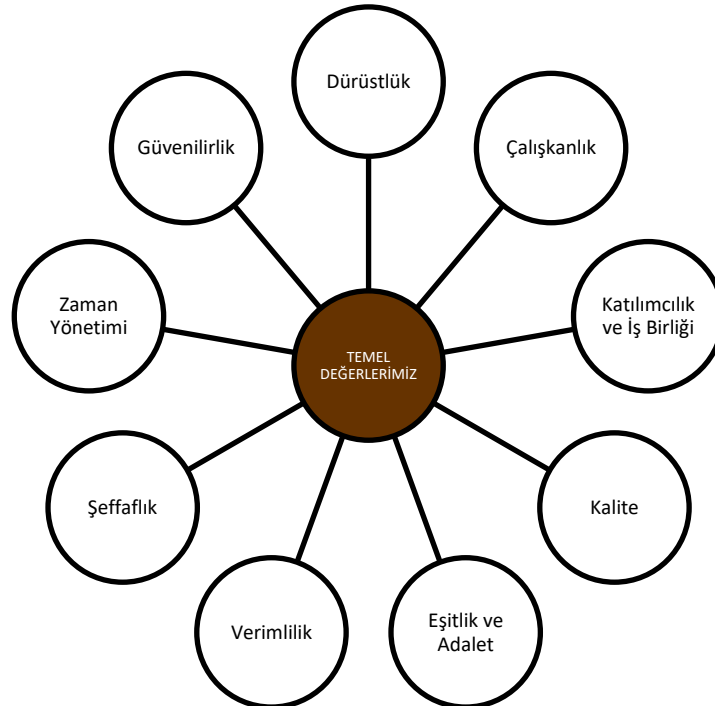
Rize İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Ayder'den İkizdere'ye ilimizin turistik zenginliklerini değerlendirmek, bitki ve doğal zenginlikler ile av ve yaban hayatını korumak (sit alanı ve tabiatı koruma alanları dâhil) ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Realist,
- İnsan odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.

Temel Değerlerimiz



B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar*Tablo 1: Yasal Yükümlülükler, Dayanaklar*

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
1. İl Özel İdaresi, il halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali karar organıdır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.3)
2. İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.4-5)
3. İl sınırları içinde; - Gençlik ve spor, - Sağlık, - Tarım, sanayi ve ticaret; - Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, - Bayındırlık ve iskân, - Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, - Kültür, sanat, turizm, - Sosyal hizmet ve yardımlar, - Yoksullara mikro kredi verilmesi, - Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, - İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
4. Belediye sınırları dışında; - İmar, - Yol, su, - Kanalizasyon, - Katı atık, çevre, - Acil yardım ve kurtarma, - Orman köylerinin desteklenmesi, - Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
5. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)

6. Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
7. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
8. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
9. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
10. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
11. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/a)
12. Görev alanına giren hususlarla ilgili yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/b)
13. Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/c)
14. Borç almak ve bağış kabul etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/d)
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/e)
16. İl özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/f)
17. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/g)

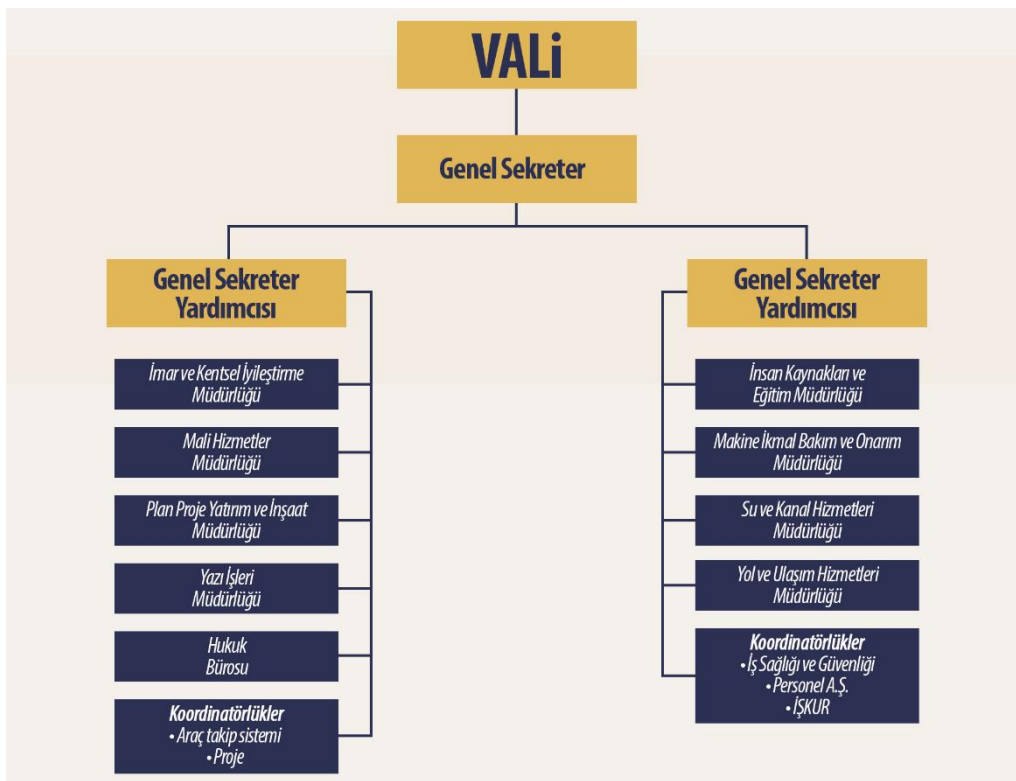
18. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.		5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h)
19. Hizmet alanları ile ilgili olarak kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.		5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h/1)
20. Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler.		5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.16/4)
DAYANAK		YASAL YÜKÜMLÜLÜK
21. On Birinci Kalkınma Planı	181, 264, 844.1.numaralı politika paragrafları	Öz gelirin artırılması
	434.,798.,798.1,799.,799.1., numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasite artırılması
	571, 571.7., numaralı politika paragrafları	Gençlerin istihdamının artırılmasının desteklenmesi
	598., 598.1., 598.2.,632.1., 674.2., 675., 675.1.,690., 690.1.,802.,802.1.,802.2., 802.3., numaralı politika paragrafları	Yeşil alanların desteklenmesi
	700., 700.1., numaralı politika paragrafları	Katı Atık Programının uygulanması
	743., 785., 785.2., 785.5.,796, 808. 808.3, 810., 810.2, numaralı politika paragrafları	Vatandaşa hızlı hizmet sunulması

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Rize İl Özel İdaresi, Rize Merkezde İl Genel Meclisi ve Engindere Mahallesinde Genel Sekreterlik olmak üzere kendine ait iki ayrı binada hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca merkez ve ilçelerde 10 adet bakimevi bulunmaktadır.

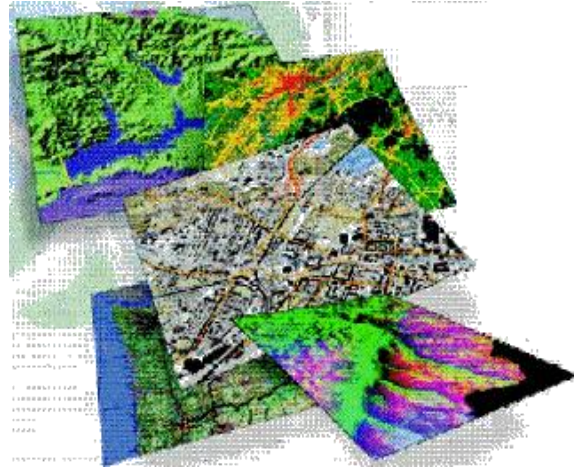
2- Teşkilat Yapısı



İdareemiz faaliyetlerinin daha verimli ve tek merkezden yürütülerek, personelin daha etkin yönlendirilebilmesi amacıyla; 12.04.2019 tarih ve 42 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile Encümen Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 11.09.2019 tarih ve 86 sayılı karar ile İlçe Özel İdare Müdürlüğü kadroları iptal edilerek, kapatılmıştır. İdareemiz; Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 8 birim müdürlüğünden oluşmaktadır. Memur norm kadrosu 182 ve İşçi norm kadrosu ise 116'dır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel İdarenin iş ve işlemlerinin büyük bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte ve özellikle e-içişleri programı tüm personel tarafında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İdaremizde proje yapımında ve hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan her türlü yazılım ve donanım günün ihtiyaçlarına göre temin edilmekte, personelin yeni teknolojilere adaptasyonu ve bunların kullanımı için gerekli eğitim verilmektedir. İletişim, takip, denetim, otomasyonun en çağdaş ve ekonomik yöntemlerle sağlanması amacıyla metro internet altyapısı kurulmuş, araç ve akaryakıt takip sistemi oluşturulmuş, tüm şantiyeleri kapsayacak şekilde kamera güvenlik sistemi kurulmuş, dijital telefon santraline geçilerek 444 30 53 numaralı çağrı merkezi hizmete alınmıştır. Ayrıca ilimiz genelindeki yatırımların daha doğru ve gerçekçi bir şekilde planlanması, projelendirilmesi, takibi ve envantere alınması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.



RİZE İL ÖZEL İDARESİ'ne kolayca ULAŞABİLİRSİNİZ!

WhatsApp
+90 850 304 0353

Çağrı Merkezi
444 30 53

*WhatsApp destek hattımızı ve Çağrı merkezimizi kullanarak bizlere günün her saati kolaylıkla ulaşabilir; **şikayet, destek ve taleplerinizi** kolaylıkla iletebilirsiniz.*

4- İnsan Kaynakları

Tablo 2: Rize İl Özel İdaresi Personel Durum İcmali

GİH (116) 15.01.2025			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL SEKRETER	1	0	1
GENEL SEKRETER YRD.	2	0	2
MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ	2	10	12
MÜLGA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	2	0	2
İHDAS EDİLMEMİŞ MÜDÜRLÜK	0	1	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	0	1	1
UZMAN	0	4	4
MAL. HİZ. UZMANI	0	2	2
MAL. HİZ. UZMANI YRD.	0	1	1
İÇ DENETÇİ	0	3	3
AVUKAT	1	1	2
VHKİ	11	40	51
ŞEF	18	1	19
SİVİL SAVUNMA	0	1	1
MUHASEBECİ	1	5	6
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0	4	4
ANBAR MEMURU	0	1	1
AYNİYAT SAYMANI	0	1	1
SOFÖR	1	1	2
TOPLAM	39	77	116
TH (61)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MİMAR	2	1	3
PEYZAJ MİMARİ	1	0	1
MÜHENDİS	38	8	46
ŞEHİR PLANCISI	2	1	3
SANAT TARİHÇİSİ	1	0	1
ARKEOLOG	1	0	1
TEKNİKER	2	2	4
TEKNİSYEN	1	1	2
TOPLAM	48	13	61

SH (2)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TABİP	0	1	1
SAĞLIK MEMURU	0	0	0
SAĞLIK TEKNİSYENİ	0	0	0
HEMŞİRE	0	1	1
TOPLAM	0	2	2
YH (3)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	3	0	3
GENEL TOPLAM	90	92	182
YH (3)			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	3	0	3
GENEL TOPLAM	90	92	182
ÜN VAN	SAYI		
ÖZEL İDARE MEMUR	81		
MÜLGA MEMUR	9		
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	0		
MÜLGA KADROLU İŞÇİ	0		
ÖZEL İDARE İŞÇİ	16		
PERSONEL A.Ş. İŞÇİ	262		
TOPLAM PERSONEL	368		

5- Makine Parkı

Tablo 3: Rize İl Özel İdaresi Makine Parkı Durumu

15.01.2025 – MAKİNE PARKI ve YAŞ DURUMU							
S.N	Makinenin Cinsi	Makinelerin Yaş Durumu					Adet
		(0-5)	(6-10)	(11-15)	(16-20)	(21+)	
1	Binek otomobil	4	1	4			9
2	Arazi binek		2	1			3
3	Pick-Up			2		2	4
4	Minibüs			3	1		4
5	Damperli kamyon	3	9	24	4	1	41
6	Treyler çekici		2	2		1	5
7	Semi treyler					1	1
8	Su tankeri	2		1	1		4
9	Greyder	4	7	9		4	24
10	Lastik tekerli yükleyici	2	6	9			17
11	Paletli ekskavatör	4	3				7
13	Kanal kazıcı - ön yükleyici	8	14	5			27
14	Kompresör				1		1
15	Paletli delici (Vagon drill)					1	1
16	Silindir	3	3	2		1	9
17	Çöp kamyonu	8	4	8			20

18	Forklift			1			1
19	Kanal açma ve temizleme	1					1
20	Seyyar tamir aracı					1	1
21	Yağlama arabası		1				1
22	Kaynak arabası				1		1
23	Seyyar kaynak makinesi					1	1
24	Jeneratör		1				1
	TOPLAM	39	53	71	8	13	184



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

5302 sayılı kanununu ön gördüğü ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerdir.

B) İdare'nin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan Ekibi'nin çalışmaları neticesinde 2020-2024 Stratejik Planı için 14 amaç ve bu amaçlar için 42 hedef belirlenmiştir.

- A.1 : Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan köylerde nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak
 - H.1.1 : Yerleşik alan sınır tespit çalışmalarının tamamlanması
 - H.1.2 : Yapılaşma baskısının yoğun olduğu ve koruma statüsü (sit, tabiat parkı, milli park v.b.) bulunan alanlarda imar planı çalışmalarının hazırlanması
 - H.1.3 : Hazırlanacak olan imar planlarına uygun imar uygulama (arsa ve arazi düzenlemesi) çalışmalarının tamamlanması
 - H.1.4 : Köylerde yapılacak olan yapılar için tip projelerin hazırlanması
 - H.1.5 : Taşınmazların satış ve trampa edilmesi
- A.2 : Kültür varlıklarının tespiti, korunması, kullanılması ve yaşatılması
 - H.2 : Tarihi ve kültürel yapıların tespit edilmesi, projelendirilmesi, restore edilmesi ve yaşatılması
- A.3 : Maden ruhsatlarını düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi
 - H.3.1 : Ruhsat düzenlenmiş olan madenlere yönelik denetimlerin artırılması
 - H.3.2 : Ruhsatsız madencilik faaliyetlerinin önlenmesi ve mümkünse bu sahaların ruhsatlı hale getirilmesi
- A.4 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerde iş güvenliği, sağlık, erişilebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetim yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunumunu sağlamak
 - H.4 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerinin yapılması
- A.5 : Coğrafi bilgi sisteminin kurulması
 - H.5.1 : Sistem alt yapı bileşenlerinin (yazılım ve donanımlar) temini ve çalışır hale getirilmesi
 - H.5.2 : Köydes yatırım izleme sisteminin oluşturulması
 - H.5.3 : İmar bilgi sisteminin oluşturulması
 - H.5.4 : Kudeb bilgi sisteminin oluşturulması
 - H.5.5 : Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin oluşturulması
 - H.5.6 : Kamulaştırma bilgi sisteminin oluşturulması
 - H.5.7 : Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin oluşturulması
- A.6 : İnsan kaynakları yönetimi sayesinde hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişiminin sağlanması
 - H.6.1 : Personelin görevlerine uygun eğitimlerin verilmesi

H.6.2 : Personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi A.7: İdareimiz makine parkına kayıtlı araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının etkin, verimli ve hızlı şekilde yapılması

H.7 : Araç, İş Makinesi ve ekipmanların yenilenmesi

A.8 : İl Özel İdaresi hizmet binalarının ve il genelinde eğitim, emniyet, turizm, spor gibi kamu üst yapı yatırımlarının imar planına uygun şekilde, şehrin gelişimini öngörerek ilgili mevzuat hükümlerine göre yatırımların planlanması, ihalelerinin yapılması ve inşaat faaliyetlerinin tamamlanması

H.8.1 : İl Özel İdaresi 10 adet Bölge/İlçe Bakımevi binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi

H.8.2 : Yeni Atölye Binasının yapımı

H.8.3 : İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisi Hizmet Binasının yapımı

H.8.4 : İlimizdeki Şehit mezarlıklarının onarılması

H.8.5 : Köy yerleşik alanlarında sosyal donatı alanlarının yapılması

H.8.6 : Köy yerleşik alanlarında toplu mezarlıkların planlanması ve yapılması

H.8.7 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının hizmet binalarına entegrasyonu

A.9 : Stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlamak

H.9.1 : Mevcut içme suyu tesislerinin rehabilite edilmesi

H.9.2 : Yeni içme suyu hatlarının yapılması

H.9.3 : Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek

H.9.4 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması

A.10 : Kırsal yerleşim alanlarını yöreye uygun ve çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak

H.10.1 : Sürdürülebilir atık su yönetiminin sağlanması

A.11 : Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını sağlamak

H.11.1 : Hizmet alanımızda yer alan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

A.12 : Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayan, kurumsal birikimlerini süratle hizmete dönüştüren, paydaşlarıyla sürekli etkileşimde bulunan; yürüttüğü hizmetlerin medyaya iletimini gerçekleştiren, memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı

H.12 : Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması

A.13 : Sıfır atık uygulamasına yönelik yürütülmekte olan faaliyetlerin yaygınlaştırılması

H.13 : Atık oluşum sebepleri gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması

A.14 : Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağını tamamlamak ile trafik seyir ve güvenliğini temin etmek

H.14.1 : İdareimizce iş makineleri marifetiyle mevcut yolların standartlarını geliştirmek adına bakım ve onarımının yapılması

H.14.2 : Trafik güvenliğinin sağlanması

H.14.3 : Ham madde üretim ve kırma eleme tesisi kurulması

H.14.4 : Yapı malzemesi laboratuvarı kurulması

H.14.5 : Köylerde yolcu durakları yapılması

H.14.6 : Köy yolları bakım ve onarımı için iş makinesi çalıştırılması hizmeti satın alınması

H.14.7 : Turizm yolları ve Yeşil yolların yapımı

H.14.8 : Doğal afetleri önleyici tedbirler alma

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Genel Meclisince ₺816.000.000 olarak kabul edilen 2024 mali yılı bütçesi 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girerek, ₺786.405.259 öz gelir, ₺803.267.715 bütçe dışı gelir olmak üzere toplam ₺1.589.672.974 gelir elde edilmiştir.



Tablo 8: Gelir Bütçesi

Açıklama	Büte ile Tahmin Edilen	Öz Gelir	Bütçe Dışı Gelir	Toplam
Diğer harçlar	₺0	₺12.527.121	₺0	₺12.527.121
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺0	₺174.000	₺0	₺174.000
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	₺0	₺41.291	₺0	₺41.291
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi gelirleri	₺0	₺272.642	₺0	₺272.642
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺0	₺167.891	₺0	₺167.891
Lojman Kira Gelirleri	₺600.000	₺507.285	₺0	₺507.285
Ecrimisil Gelirleri	₺0	₺1.567.913	₺0	₺1.567.913

Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	₺2.400.000	₺9.674.392	₺0	₺9.674.392
Taşınır Kira Gelirleri	₺0	₺92.903	₺0	₺92.903
Ön İzin Gelirleri	₺0	₺150.000	₺0	₺150.000
Kullanma İzin Gelirleri	₺0	₺88.000	₺0	₺88.000
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺0	₺85.845	₺0	₺85.845
Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺129.711.018	₺129.711.018
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺63.844.397	₺63.844.397
Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺484.572.618	₺484.572.618
Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺125.139.682	₺125.139.682
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	₺0	₺1.314.974	₺0	₺1.314.974
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımları	₺0	₺15.172.391	₺0	₺15.172.391
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	₺0	₺610.000	₺0	₺610.000
Mevduat Faizleri	₺33.000.000	₺66.570.254	₺0	₺66.570.254
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	₺700.000.000	₺609.513.926	₺0	₺609.513.926
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	₺50.000.000	₺14.900.444	₺0	₺14.900.444
Madenlerden Devlet Hakkı	₺0	₺23.855.859	₺0	₺23.855.859
Diğer İdari Para Cezaları	₺0	₺4.002.263	₺0	₺4.002.263
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	₺0	₺722.795	₺0	₺722.795
7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	₺0	₺74.341	₺0	₺74.341
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	₺0	₺95.000	₺0	₺95.000
Kişilerden Alacaklar	₺0	₺15.673	₺0	₺15.673
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	₺0	₺130.578	₺0	₺130.578
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺0	₺3.696.253	₺0	₺3.696.253
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	₺30.000.000	₺1.435.981	₺0	₺1.435.981
Taşınır Satış gelirleri	₺0	₺104.244	₺0	₺104.244
Taşıt Satış Gelirleri	₺0	₺18.841.000	₺0	₺18.841.000
GENEL TOPLAM	₺816.000.000	₺786.405.259	₺803.267.715	₺1.589.672.974

Tablo 9: Gider Bütçesi

		ÖZEL İDARE (₺)	GENEL İDARE (₺)	TOPLAM (₺)
1	Personel Giderleri	88.363.863	169.334.628	257.698.491
2	Sosyal Güv. Ku. Ödemeleri	10.925.158	21.566.060	32.491.218
3	Mal ve Hizmet Alımı	397.878.392	358.113.236	755.991.628
4	Faiz Giderleri	15.007.067	0	15.007.067
5	Cari Transferler	102.767.666	17.613.602	120.381.268
6	Sermaye Giderleri	114.841.483	297.798.350	412.639.833
7	Sermaye Transferleri	0	3.191.440	3.191.440
TOPLAM		730.083.629	867.617.316	1.597.700.945

Bu giderlerin ₺730.083.629'sı Özel İdare kaynaklı, ₺867.617.316'sı merkezi idare kaynaklıdır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl özel İdare bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri gereğince ₺69.787.872 ödenek iptal edilmiştir. ₺183.467.256 ödenek tahsisi mahiyette olduğundan 2025 mali yılına devredilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 5302 sayılı Kanunun 17'nci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin 10/01/2025 tarih ve 20 nolu kararı ile kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

4- 2024 Mali Yılına Ait Giderler

4.1 - Personel Giderleri

2024 yılında; görevli memurlara ₺68.816.023, işçilere ₺65.976.920, aday çırak ve stajyer öğrenci ücretlerine ₺609.291, İl Genel Meclis ve Encümen üyelerine huzur hakkı olarak ₺7.038.912 ve ilimizde görev yapan 558 Köy ve Mahalle Muhtarlarına ₺115.257.344 muhtar ödeneği harcanmıştır. Bu ödeneklerin ₺88.363.863'sı Özel İdare kaynaklı, ₺169.334.628'si Merkezi İdare kaynaklı olmak üzere toplam ₺257.698.491 personel gideri gerçekleşmiştir.

4.2 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri

Emekli Sandığına kurum keseneği olarak ₺7.809.823, işçiler için SGK. Kurumuna ₺10.875.804, Muhtarların SGK Pirimi olarak ₺13.805.591 olmak üzere toplam ₺32.491.218,00 ödeme yapılmıştır. Bu giderin ₺10.925.158'si Özel İdare kaynaklı, ₺21.566.060'si Merkezi İdare kaynaklıdır.

4.3 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına; (büro malzemesi, kırtasiye baskı cilt gideri, su ve temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ, enerji alımları, vb.) ₺83.450.522 harcama yapılmıştır.
- Yolluklar; Yurt içi geçici ve sürekli görev yolluğu, arazi tazminatı, seyyar görev tazminatı olarak ₺2.494.799 harcama yapılmıştır.
- Görev giderleri; kusursuz tazminat, vergi, resim ve harçlara ₺1.946.600 harcanmıştır.
- Hizmet Alımları; Rize İl Özel İdaresi Personel A.Ş.'ne ₺235.307.650 ve diğer hizmet alımlarına ₺94.670.882 olmak üzere hizmet alımlarına toplam ₺329.978.532 harcama yapılmıştır.
- Temsil ve Tanıtım Giderleri; Temsil ve tanıtım giderlerine ₺5.013.718 harcama yapılmıştır.
- Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakımları; menkul mal alım ve bakımlarına ₺68.774.281 harcama yapılmıştır.
- Gayrimenkul mal bakım ve onarımları; Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri olarak ₺263.200.376 harcama yapılmıştır.
- Tedavi ve cenaze gideri olarak şehit mezarlıkları yapım bakım onarımına ₺1.132.800 harcama yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak **toplam ₺755.991.628** harcama yapılmıştır.

4.4 - Faiz Giderleri

- İller Bankasından yatırımlar için yapılan borçlanmamıza ilişkin faiz giderleri olarak ₺15.007.067 ödeme yapılmıştır.

4.5 - Cari Transferler

- Mahalli İdare Birliklerine; ₺19.480.922
- Güneysu Kent Müzesi restorasyonu ₺3.602.175
- Yönetim Giderlerine katılma paylarına ₺27.278.232
- Memurlara öğle yemeği yardımı olarak ₺419.580
- Mikro Kredi uygulaması ile hane halkına ₺60.000

2024 yılında **toplam ₺120.381.268** cari transferler kaleminden ödeme yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1 – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet olmak üzere toplamda 40 adet köy yerleşik alan tespit çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar planı çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar uygulama çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca 2022 yılında hâlihazırda hazırlanmış bulunan 7 adet tip projenin yanında 2 adet tip projenin daha hazırlanması ve kullanıma sunulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet taşınmazın satış ve trampa edilmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 20 adet tescilli olmayan ancak kültürel değer taşıyan yapıların tespitini yapmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının restore edilip korunması ve yaşatılmasını sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 30 adet tescilli kültür varlığının güncel durumlarını tespit edip denetimini sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2024 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 10 adet I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı Madenlerin denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve denetim faaliyet raporunu Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ile paylaşmak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2024 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan **2 adet** I(a) Grubu Ruhsatlı maden denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Planlama dönemi boyunca personel sayısı arttırılarak kurulacak denetim komisyonu ile ruhsatsız maden üretimi yapılan yerlerin denetlenme sıklığını arttırmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 işletme denetimi yapılacak şekilde gerçekleştirmek.
- Planlama döneminin tamamını kapsayacak şekilde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işletmelerin her yıl artan oranlarda olmak üzere iş güvenliği sertifikası almasını sağlamak.

- Coğrafi bilgi sistemi, alt yapı bileşenlerinin temini ve sahadan veri toplama çalışmalarını 2022 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- KÖYDES yatırım izleme sisteminin kurulumu ve veri sayısallaştırma ve verilerin sisteme entegrasyonu çalışmaları 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- İmar bilgi sisteminin kurulumu ve donanım/yazılım kurulumlarının ve sisteme uygun çalışır hale getirilmeleri 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- KUDEB bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Kamulaştırma bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.1.1. Köy Yerleşik Alan Sayısı	Adet	10	0	0
P.1.2 İmar Planı Sayısı	Adet	3	3	% 100
P.1.3 İmar Uygulama Sayısı	Adet	3	3	% 100
P.1.4 Tip Proje Hazırlanması	Adet	2	0	0
P.1.5 Taşınmaz Satış Ve Trampası	Adet	1	28	%2800
P.2. 1 Tespiti Yapılan Kültür Varlığı Sayısı	Adet	20	0	0
P.2.2 Projelendirilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	0	0
P.2.3 Restore Edilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	9	%180
P.2.4 Denetlenen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	35	0	0
P.3.1.1 I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	15	11	%66,66
P.3.1.2 I(a) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme Sayısı	Adet	5	2	%60
P.3.2 Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	80	210	%300
P.4.1 Yıllık Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	50	50	%100
P.4.2 İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri Sayısı	Adet	50	50	%100
P.5.1. Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini	Bin ₺	0	0	0
P.5.2 Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0	0	0
P.5.3 İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0	0	0
P.5.4 Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0	0	0
P.5.5 Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0	0	0
P.5.6 Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0	0	0
P.5.7 Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0	0	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.1.1 Köy Yerleşik Alan Sayısı: *yeni mevzuata göre 2024 yılında talep yapılmamıştır.*

P.1.2 İmar Planı: *2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.1.3 İmar Uygulama: *2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.1.4 Tip Proje Hazırlanması: *2024 yılında ekstra bir talep olmadığından tip proje hazırlanmamıştır.*

P.1.5 Taşınmaz Satış ve Trampası: *2024 yılında 28 adet trampa yapılmış olup, hedef tutturulmuştur.*

P.2 .1 Tespiti Yapılan Kültür Varlığı: *2024 yılında hedef tutturulmamıştır.*

P.2.2 Projelendirilen Kültür Varlığı: *2024 yılında hedef tutturulmamıştır.*

P.2.3 Restore Edilen Kültür Varlığı: *2024 yılında hedef tutturulmamıştır.*

P.2.4 Denetlenen Kültür Varlığı: *2024 yılında hedef tutturulmamıştır.*

P.3.1.1 I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme: *Kapatılan ruhsatlı ocak sayısı dahil edildiğinde 2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.3.1.2 I(a) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme: *Kapatılan ruhsatlı ocak sayısı dahil edildiğinde 2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.3.2 Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme: *Talep ve şikayetler üzerine yapılan denetimlerdir.*

P.4.1 Yıllık Denetlenen İşyeri: *2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.4.2 İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri: *2024 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

P.5.1 Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.2 Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.3 İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.4 Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.5 Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.6 Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

P.5.7 Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması: *2024 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Personele resmi yazışma ve ofis uygulamaları eğitiminin verilmesi
- Teknik personele Netcad, Autocad, ihale uygulamaları eğitimi verilmesi
- Tüm personelimize her yıl en az bir kere motivasyon programı hazırlanması

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.6.1.1 Resmi Yazışma ve Office Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	0	%0
P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	4	%25
P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması	Saat	16	16	%100
P.6.2 Motivasyon Programı	Adet	1	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.6.1.1 Resmi Yazışma Ve Office Uygulamaları Eğitimi: *Eğitim verilememiştir.*

P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi: *Kamu İhale Kanunu Eğitimi Online olarak verilmiştir.*

P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması: *Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler Eğitimi Adalet Eğitim Merkezinde yüz yüze verilmiştir. Afet Farkındalığı Eğitimi online olarak AFAD tarafından, Bilgi Güvenliği Farkındalığı Eğitimi, Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Çalışma Ahlakı, Zihin Haritası Eğitimleri ise e-içişleri üzerinden online olarak verilmiştir.*

P.6.2 Motivasyon Programı: *Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi Adalet Eğitim Merkezinde yüz yüze verilmiştir. Grup Önünde Konuşma, Zihin Haritası Empati, Daha İyi Karar Vermek İçin Etkili Yöntemler, İkna ve Müzakere Becerileri Eğitimleri, Bilişsel Esneklik, Kaygı Yönetimi Eğitimleri e-içişleri üzerinden online olarak verilmiştir.*

3 - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılında 1 adet lastikli yükleyici, 2 adet paletli kaya delici, 4 adet çöp kamyonu, 5 adet greyder, 6 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 3 adet binek araç, 6 adet 4x4 pick-up, 3 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet su tankeri satışı yapılmıştır.
- 2024 yılında 1 adet lastikli yükleyici, 1 adet lastikli ekskavatör, 1 adet mini yükleyici, 1 adet su tankeri, 7 adet çöp kamyonu, 8 adet 4x4 pick-up, 7 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 4 adet panelvan, 4 adet greyder, 2 adet servis minibüsü ile 4 adet suv binek araç satın alınmıştır.
- 2024 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺46.225.306,90 harcama yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması	Adet	2	32	%1600
P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması	Adet	2	40	%2000
P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması	Milyon TL	₺14.000.000,00	₺14.000.000,00	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması: 2024 yılında 1 adet lastikli yükleyici, 2 adet paletli kaya delici, 4 adet çöp kamyonu, 5 adet greyder, 6 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 3 adet binek araç, 6 adet 4x4 pick-up, 3 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet su tankeri satışı yapılmıştır.

P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması: 2024 yılında 1 adet lastikli yükleyici, 1 adet lastikli ekskavatör, 1 adet mini yükleyici, 1 adet su tankeri, 7 adet çöp kamyonu, 8 adet 4x4 pick-up, 7 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 4 adet panelvan, 4 adet greyder, 2 adet servis minibüsü ile 4 adet suv binek araç satın alınmıştır.

P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması: İdareimizce 2024 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺46.225.306,90 harcama yapılmıştır.

4 - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

H.8.1.1 Fındıklı İlçe Bakımevi: Uygun arsa temin edilmesi ile birlikte diğer bakımevleri gibi 2 kattan oluşan ilçe bakımevi ve makine parkı planlanmaktadır.

H.8.1.2 Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı: Mevcut ilçe bakımevlerinin olası küçük inşaat onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

H.8.1.3 İl Özel İdaresi ve İdareye Ait Olan Hizmet Binalarının İnşaat Bakım Onarımları: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının inşaat bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

H. 8.2. Yeni Atölye Binası yapımı: Çorapçılar Mahallesi'ndeki 19 dönüm arsa üzerinde 5100 m² inşaat oturum alanında toplam 11.000 m² kapalı alanı olan, kendi elektriğini çatıda kurulacak Güneş Enerji Sistemi ile üretecek modern atölye binası tasarlanmaktadır. İl Belediyesi yapılacak protokol ile aynı sahada atölye binası yapılması planlanmaktadır.

H.8.3. İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası yapımı: Engindere yerleşkesinde ki 16 dönüm arazinin kat karşılığı yöntemi ile mevcut sahada yapımı planlanmaktadır.

H.8.4. İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının Onarımı: İl genelinde var olan şehit mezarlıklarının "Şehitlik Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda onarılması planlanmaktadır.

H.8.5. Çocuk Oyun Parkı Yapımı: Köylerde sosyal donatı alanlarının oluşturulması kapsamında çocuk oyun parklarının yapılması ve yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

H.8.6. Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: Köylerde toplu mezarlık yapımını teşvik etmek amacıyla planlanmış veya uygun görülen alanlarda toplu mezarlıkların yapımı planlanmaktadır.

H.8.7.1. Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Yeni yapılacak olan atölye binamızın çatısında güneş enerji sistemi kurulması planlanmaktadır.

H.8.7.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarından Güneş Enerji Sistemi (GES) kurulması ve İdareye ait binaların elektrik tüketimlerinin karşılanması için Gümüşhane ilinin Şiran ilçesinde temin edilen 62 dönüm arazi üzerinde GES kurulması planlanmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.8.1.1 Fındıklı İlçe Bakımevi	Milyon TL	-	-	0
P.8.1.2 Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı	Milyon TL	-	1,3	%130
P.8.1.3 İl Özel İdaresi ve İdareye ait olan hizmet binalarının inşaat bakım onarımları	Milyon TL	100	1,7	%1,7
P. 8.2. Yeni Atölye Binası yapımı	Milyon TL	-	-	0
P.8.3. İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası yapımı	Milyon TL	5	-	0
P.8.4. İlimizdeki şehit mezarlıklarının onarımı	Adet	5	14	%280
P.8.5. Çocuk Oyun Parkı yapımı	Adet	20	-	0
P.8.6. Toplu Köy Mezarlığı yapımı	Adet	1	1	%100
P.8.7.1. Güneş Enerji Sistemi Kurulması	Adet	-	-	0
P.8.7.2. Güneş Enerji Sistemi Kurulması	Adet	1	-	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.8.1.1 Fındıklı İlçe Bakımevi: *Yer temini kesinleşmediğinden gerçekleştirilememiştir.*

P.8.1.2 Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı: *2024 yılında Rize İl Özel İdaresine ait muhtelif atölye ve şantiye binalarında bakım ve onarımlar için 1.306.000,00 TL jeneratör ve kesintisiz güç kaynakları ile yedek parça alımı ve montajı için 32.250,00 TL, toplamda 1.338.250,00 TL harcama yapılarak %130 olarak gerçekleşmiştir.*

P.8.1.3 İl Özel İdaresi ve İdareye Ait Olan Hizmet Binalarının İnşaat Bakım Onarımları: *2024 yılı içerisinde İdareemiz hizmet binası bakım ve onarımları için 1.472.955,00 TL, paslanmaz baca alımı için 33.000,00 TL, İdareemiz hizmet binasındaki asansörlerin bakım ve onarımları, yedek parça ve sarf malzemesi alımı için 234.800,00 TL toplamda 1.740.755,00 TL harcama yapılarak %174 olarak gerçekleşmiştir.*

P. 8.2. Yeni Atölye Binası Yapımı: *Bütçeye ödenek konulmadığından ihalesi yapılamamıştır.*

P.8.3. İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası Yapımı: *Uygulama projeleri yapılmadığından hizmet binası yapımı gerçekleştirilememiştir.*

P.8.4. İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının Onarımı: *2024 yılında 5 adet olarak yapılması planlanan şehit mezarlığı, 14 adet olarak %280 olarak gerçekleşmiş olup toplamda 1,7 Milyon TL harcama yapılmıştır.*

P.8.5. Çocuk Oyun Parkı Yapımı: *Yeterli ödenek bulunmadığından gerçekleştirilememiştir.*

P.8.6. Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: **2024 yılında 1 adet olarak yapılması planlanan toplu köy mezarlığı, 1 adet olarak gerçekleşmiş olup toplamda 1.800.000,00 TL harcama yapılmıştır.**

P.8.7.1. Güneş Enerji Sistemi Kurulması: **Uygulama projeleri yapılmadığından gerçekleştirilememiştir.**

P.8.7.2 Gümüşhane ili Şiran ilçesinde bulunan 62 dönüm arazi üzerinde, Rize İl Özel İdaresi'nin yıllık ortalama elektrik tüketiminin karşılanabilmesi için 1 MW kurulu güce sahip GES kurulumu için uygulama projeleri hazırlanmış ve onaylanmıştır.

5 - Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 2 adet mevcut grup içme suyu tesisinin rehabilite edilmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet mevcut grup içme suyu tesisine paket arıtım sistemi uygulanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 adet klor cihazı takılması ve klorlama işlemlerinin yapılması.
- Planlama dönemi boyunca 1 adet mevcut grup içme suyu tesisinde (Yukarı Islahiye Grubu- (19 köye ait)) otomasyon sisteminin kurulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 km içme suyu hattının idaremiz ekiplerince veya hizmet alımı ile yenilenmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet köyün içme suyu tesisinin yenilenmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 km yeni isale hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 km yeni şebeke hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl altyapısı yenilenen köylerde kayıp kaçakların önlenmesi için en az 1000 adet hanenin sayaç takılmasının sağlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik fizibilite ve proje çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, mevcut ve sorun yaşanan (çalışmayan, afet gören hatların onarılması, kapasite üstü kullanılan fosseptiklerin yenilenmesi, gerekli paket arıtımların kurulması vb.) atıksu tesislerine yönelik rehabilite çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik atık su tesisi yapılması.
- İl genelindeki bütün sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak için her sene en az 500 adet hayvana müdahale edilmesi.

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.9.1.1 Köy Sayısı	Adet	2	20	%1000
P.9.1.2 Paket Arıtma	Adet	1	0	%0
P.9.1.3 Klorlama Cihazı	Adet	20	5	%25
P.9.1.4 Otomasyon Sistemi	Adet	0	0	%0
P.9.1.5 Hatların Yenilenmesi	Kilometre	10	20	%200
P.9.2.1 Köy Sayısı	Adet	10	10	%100
P.9.2.2 İsale Hattı Yapılması	Kilometre	20	20	%100
P.9.2.3 Şebeke Hattı Yapılması	Kilometre	50	50	%100
P.9.3 Abone Sayısı	Adet	50	900	%900
P.9.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı	Adet	0	-	0
P.10.1.1 Köy Sayısı	Adet	2	0	0
P.10.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi	Adet	1	0	0
P.10.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması	Adet	1	2	%200
P.11 Rehabilitate Edilecek Hayvan Sayısı	Adet	300	1000	%30

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.9.1.1 Köy Sayısı: *En az 20 köyü kapsayacak şekilde içme suyu tesisleri yenileme ve bakım onarım projeleri hazırlandı.*

P.9.1.2 Paket Arıtma: *İçme Suyu Paket Arıtım Tesisi faaliyete geçirilemedi.*

P.9.1.3 Klorlama Cihazı: *Klor cihazı takılması planlanan tesislerin yapım işleri devam etmektedir. Devam eden projeler ile birlikte stratejik plan hedefi sağlanmış olacaktır.*

P.9.1.4 Otomasyon Sistemi: *Yöreye uygun sistemlerin belirlenmesi için araştırmalar devam etmektedir.*

P.9.1.5 Hatların Yenilenmesi: *Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.*

P.9.2.1 Köy Sayısı: *Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan projelerin yapım işleri 2025 yılında gerçekleştirilecektir.*

P.9.2.2 İsale Hattı Yapılması: *Stratejik plan hedefine ulaşılmıştır.*

P.9.2.3 Şebeke Hattı Yapılması: *Stratejik plan hedefine ulaşılmıştır.*

P.9.3 Abone Sayısı: *Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.*

P.9.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı hakkında araştırmalar devam etmektedir.

P.10.1.1 Köy Sayısı: *Gerekli fizibilite çalışmaları yapılarak projeler hazırlanmıştır.*

P.10.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi: *Ödenek yetersizliği nedeniyle yapım işleri stratejik plan hedeflerine ulaşamamıştır.*

P.10.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması: *Güneysu Gürgen Atıksu Hattı (fosseptik), Güneysu Ballıdere Grup Yolu atık su ana hattı tamamlanmıştır.*

P.11 Rehabilitate Edilecek Hayvan Sayısı: *Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.*

6 – Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Bilgisayar kullanan personelimize teknik ve yazılımsal destek verilmesi
- Personellerimizin elektronik imzalarının alımı ve güncellenmesi
- Kurumumuzun web sitesinin ilan ve haber güncellenmesi
- İletişim alanlarının etkin kullanılması ve cevaplandırılması
- Evrakların nihai birimlere ulaştırılması ve dijitalleşme çalışmaları
- Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması
- Geri dönüşüm alanında kutuların alımı, ayrıştırma çalışmaları ve eğitimler

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.12 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi	Yüzde (%)	100	100	%100
P.13.1 Geri Dönüşüm Kutusu	Adet	50	0	%0
P.13.2 Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları	Adet	35	0	%0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.12 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi: **Yazılım ve Donanım alımlarını her birim kendisi gerçekleştiriyor. Yardım ve destek istendiğinde birimimiz tarafından destek verilmektedir.**

P.13.1 Geri Dönüşüm Kutusu: **İdareimizde geri dönüşüm kutusu imalatı başlatılmış olup 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır.**

P.13.2 Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları: **İdareimizce sıfır atık bilinci farkındalık çalışmaları için 2024 yılında herhangi bir eğitim çalışması yapılamamıştır.**

7 - Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımının yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış beton yolların asfalt kaplama yapılması.
- Trafik güvenliğini sağlamak adına trafik uyarı levhası montajı yapılması.
- Kaza riski oluşturan bölgelerde oto korkuluk montajı yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış ve hali hazırda bulunmayan köprü korkuluklarının yapılması.
- Malzeme ihtiyacının karşılanması için hammadde tesisi kurulması.
- Yapılan imalatlardaki kalite kontrolü sağlayabilmek için yapı malzemesi laboratuvarı kurulması.
- Yetki sahamızda ki köylerde yolcu durağı yapılması.
- Mevcut yol ağımızda bulunan yolların bakım onarım ve kar mücadelesi çalışmaları için iş makine kiralaması yapılması.
- Turizm altyapısını geliştirmek ve potansiyeli arttırmak adına yol yapım ihalesi yapılması.
- Doğal afetlerin önlenmesi adına parapet sanat yapısı yapılması.

Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	SKALA	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
P.14.1.1 Bakım Onarım	Kilometre	1700	1700	%100
P.14.1.2 Asfalt Kaplama	Kilometre	70	45	% 64
P.14.2.1 Trafik Levhası	Adet	400	400	% 100
P.14.2.2 Oto Korkuluk	Kilometre	5	5	% 100
P.14.2.3 Köprü Korkuluk	Kilometre	6	6	% 100
P.14.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması	Adet	1	0	0
P.14.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması	Adet	0	0	0
P.14.5 Yolcu Durağı Yapılması	Adet	24	74	% 100
P.14.6 İş Makinesi Hizmet Alımı	Adet	1	1	% 100
P.14.7 Turizm Yolları ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi	Adet	3	3	% 100
P.14.8.1 Parapet Duvar Yapımı	Kilometre	45	10	% 22,22

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.14.1.1 Bakım Onarım: *Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.*

P.14.1.2 Asfalt Kaplama: *Olumsuz hava şartları ve bütçe imkanları doğrultusunda % 64 hedefe ulaşılmıştır.*

P.14.2.1 Trafik Levhası: *Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.*

P.14.2.2 Oto Korkuluk: *Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.*

P.14.2.3 Köprü Korkuluk: *Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.*

P.14.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması: *İleri bir tarihe ertelenmiştir.*

P.14.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması:

P.14.5 Yolcu Durağı Yapılması: *Stratejik plan hedefimiz üstünde gerçekleşmiştir.*

P.14.6 İş Makinesi Hizmet Alımı: *Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.*

P.14.7 Turizm Yolları ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi: *Stratejik plan hedefimiz üstünde gerçekleşmiştir*

P.14.8.1 Parapet Duvar Yapımı: *Arazi koşullarının durumu ve ödenek yetersizliği nedeniyle ancak %22,22 hedefe ulaşılmıştır.*

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Güçlü ve katılımcı yerel yönetim,
- Hızlı karar alma süreci,
- İlin stratejilerine uyum yeteneği,
- Araç ve iş makinesi gücünün yüksek olması,
- Tecrübeli personelin varlığı,
- Sözleşmeli personel istihdamının uygulanabilirliği,
- İşgücü kapasitesinin yüksekliği,
- Köklü bir kurumsal yapı,
- Bütçe özerkliği,
- Organize sanayi bölgesi bulunması,
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Su ve çay analiz laboratuvar varlığı
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu

B) Zayıflıklar

- Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları,
- Tecrübeli personel istihdamının sürdürülememesi,
- Kaynak yetersizliği,
- Gelir kaynaklarının arttırılamaması,
- Teknolojinin etkin kullanılamaması,
- Bilgi ve Karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,
- İşin niteliklerine uygun istihdamın yapılamaması

C) Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle güçsüz yönler konusunda gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmış, 2024 yılında sonuç odaklı hareket edilecektir.

EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2024 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-.../02/2025

İhsan Selim BAYDAŞ
Rize Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-.../02/2025

Ümit Hüseyin SARI
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Rize İl Özel İdaresi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Rize-..../02/2025

Yavuz Selim EROL
Mali Hizmetler Müdür V.